

**VERWALTUNGSRECHT**

# **Klausurfälle, Schemata und Prüfungstipps für das Verwaltungsrecht**

**Praktische Fälle aus dem Allgemeinen Verwaltungsrecht sowie dem Polizei- und Ordnungsrecht, Vollstreckungsrecht, verwaltungsgerichtlichen Rechtsschutz und der Bescheidtechnik**

**7. vollständig überarbeitete und erweiterte Auflage**

**von**

**Thomas Palm**

**Thomas Rohde**

**Verlag Bernhardt-Witten · 58456 Witten**

**Bibliografische Information der Deutschen Bibliothek**

Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

Verlag: Bernhardt-Witten, Bruchstr. 33, 58456 Witten  
☎ 02302-71713, Telefax 02302-77126  
E-Mail: [mail@bernhardt-witten.de](mailto:mail@bernhardt-witten.de)  
Internet: [www.bernhardt-witten.de](http://www.bernhardt-witten.de)

Satz: Schreibservice Bernhardt, Witten

Druck: inprint druck und service, Erlangen

© 2017 by Verlag Bernhardt-Witten

Alle Rechte vorbehalten.

Die Vervielfältigung, insbesondere das Nachdrucken oder Fotokopieren, ist nach Urheberrechtsgesetz nicht gestattet - auch nicht für Unterrichtszwecke - und strafbar (§ 106 UrhG: "... mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe ...").

Dies gilt sowohl für Studierende als auch für Lehrende. Im Falle der Zuwiderhandlung wird Strafantrag gestellt und Schadensersatz geltend gemacht.

## Zu den Autoren

### **Dr. Thomas Palm**

Der Verfasser wurde 1958 geboren. Nach seiner Ausbildung zum Diplom-Finanzwirt in der Finanzverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen studierte er Rechtswissenschaften an der Ruhr-Universität zu Bochum. Seit 1989 ist er Verwaltungsrichter am Verwaltungsgericht Düsseldorf. Von 1994 bis 1996 war er an das Verwaltungsgericht Potsdam abgeordnet und dort als Funktionsvorsitzender tätig. Der Verfasser promovierte im Jahr 2001 an der Universität Potsdam zu dem Thema der Akteneinsicht im Öffentlichen Recht. Er ist zudem Leiter von juristischen Referendararbeitsgemeinschaften und unterrichtet seit mehreren Jahren an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Abteilung Gelsenkirchen, als Lehrbeauftragter u.a. in den Fächern AVR, Vollstreckungsrecht und verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz. Bis 2012 war der Verfasser Mitglied einer Prüfungskommission für die Staatsprüfung des gehobenen nichttechnischen Dienstes. Der Verfasser hat neben den Schemata, Hinweisen und dem Anhang die Fälle 2 und 6 bis 9 bearbeitet.

### **Thomas Rohde**

Der Verfasser studierte von 1995 bis 1998 an der Fachhochschule für Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen und wurde 1998 zum Diplom-Finanzwirt (FH) ernannt. Er war am Finanzamt Münster-Außenstadt, später am Finanzamt Münster-Innenstadt tätig. Zeitgleich studierte er Rechtswissenschaften an der Westfälischen-Wilhelms-Universität in Münster und schloss das Studium als Diplom-Jurist im Jahre 2003 ab. Anschließend absolvierte er das Referendariat im Bezirk des Oberlandesgerichts Hamm und bestand 2005 das zweite juristische Staatsexamen. Anschließend wurde er in den höheren Verwaltungsdienst der Stadt Osnabrück eingestellt und begleitete als Städtischer Rat im Rechtsamt die juristischen Belange der Stadt. Im Jahre 2011 wechselte er zur Fachhochschule für öffentliche Verwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen an die Verbundabteilung Münster mit dem Studienort Münster. Er lehrt in den Fächern AVR, Vollstreckungsrecht, Kommunalrecht und Juristische Methodik. Bis 2012 war er Mitglied einer Prüfungskommission für die Staatsprüfung des gehobenen nichttechnischen Dienstes. Der Verfasser hat neben den Schemata, Hinweisen und dem Anhang die Fälle 1 und 3 bis 5 bearbeitet.

## Inhaltsverzeichnis

<b>Zu den Autoren</b> .....		III
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> .....		VII
<b>I. Vorwort</b> .....		1
<b>II. Allgemeine Hinweise für das Anfertigen von Klausuren</b> .....		2
Ziel von Klausuren .....		2
Kriterien für die Bewertung .....		2
Lernziele des aus den Modulbeschreibungen .....		2
Mögliche Aufgabenstellungen von Klausuren .....		3
Grundregeln für Klausuren .....		3
1. Nervosität und Prüfungsangst im Vorfeld reduzieren .....		3
2. Systematische Vorbereitung auf die Klausur und Zeitmanagement .....		4
3. Erfassen des Sachverhalts und der Aufgabe .....		5
4. Ermächtigungs- bzw. Anspruchsgrundlage bestimmen.....		6
5. Erstellen einer Lösungsskizze .....		7
6. Verwenden aller Sachverhaltsangaben .....		7
7. Reinschrift.....		7
8. Zulässige Hilfsmittel.....		9
Zusammenfassung .....		9
<b>III. Wichtige Begriffe</b> .....		9
1. Gutachten- und Bescheid- bzw. Urteilstechnik .....		10
1.1 Gutachtentechnik .....		10
1.2 Bescheid- bzw. Urteilstechnik.....		11
2. Rechts-, Ermächtigungs- und Anspruchsgrundlage.....		15
3. Gebots- und Verbotsnorm .....		16
4. Verwaltungsakt, Allgemeinverfügung und Nebenbestimmungen.....		16
5. Bereits erlassener und noch nicht erlassener VA.....		18
6. Formelle und materielle Rechtmäßigkeit .....		18
7. Formelle und materielle Bestandskraft.....		19
8. Zweitbescheid und wiederholende Verfügung.....		19
9. Aufschiebende Wirkung, Anordnung der sofortigen Vollziehung, Aussetzung der Vollziehung, Sofortvollzug .....		19
10. Aufhebung von Verwaltungsakten.....		20
11. Behörde, Widerspruchsbehörde, Beliehener und Verwaltungshelfer .....		20
12. Widerspruchsfrist, Klagfrist und Wiedereinsetzung in den vorigen Stand.....		21
13. Ermessensentscheidung und gebundene Entscheidung .....		23
14. Verwaltungsverfahren, Widerspruchsverfahren und Klageverfahren .....		23
15. Bekanntgabe und Zustellung .....		25
15.1 Bekanntgabe durch die Post mit (einfachem) Brief .....		26
15.2 Bekanntgabe durch die Post mit Zustellungsurkunde.....		26
15.3 Zustellung durch die Post mittels Einschreiben .....		27
15.4 Zustellung durch die Behörde gegen Empfangsbekanntnis .....		27
15.5 Sonderarten der Zustellung .....		28
15.6 Zustellung an gesetzliche Vertreter und an Bevollmächtigte .....		28
16. Fehler beim Erlass eines VA und ihre Folgen.....		29
17. Erfolgreicher, zulässiger und begründeter Widerspruch und Klage.....		29
<b>IV. Bescheid (Muster)</b> .....		30
<b>V. Tenöre (Beispiele)</b> .....		31

<b>VI.</b>	<b>Abhilfebescheid, Widerspruchsbescheid (Muster)</b> .....	32
<b>VII.</b>	<b>Tenöre (Beispiele)</b> .....	34
<b>VIII.</b>	<b>Kostenentscheidung und Tenorierung</b> .....	35
<b>IX.</b>	<b>Durchsetzung von Verwaltungsakten</b> .....	36
<b>X.</b>	<b>Gerichtliches Verfahren: Klageverfahren und vorläufiger Rechtsschutz</b> .....	38
1.	Klageverfahren .....	38
2.	Vorläufiger Rechtsschutz .....	42
2.1	Verfahren gemäß § 80 Abs. 5 Satz 1 VwGO .....	43
2.2	Verfahren gemäß § 123 Abs. 1 VwGO.....	44
3.	Wichtige Begriffe des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens .....	44
<b>XI.</b>	<b>Muster Urteil und Beschluss</b> .....	45
<b>XII.</b>	<b>Schemata</b> .....	48
1.	Rechtmäßigkeit eines erlassenen Verwaltungsaktes.....	49
2.	Rechtmäßigkeit einer Ordnungsverfügung (§ 14 Abs. 1 OBG) .....	50
3.	Rechtmäßigkeit eines zu erlassenden Verwaltungsaktes .....	51
4.	Rechtmäßigkeit eines Widerspruchsbescheides.....	52
5.	Rechtmäßigkeit eines Rücknahmebescheides .....	53
5.1	eines rechtswidrigen belastenden Bescheides .....	53
5.2	eines rechtswidrigen begünstigenden Bescheides, der unter § 48 Abs. 2 VwVfG fällt .....	54
5.3	eines rechtswidrigen begünstigenden Bescheides, der nicht unter § 48 Abs. 2 VwVfG fällt .....	55
6.	Rechtmäßigkeit eines Widerrufsbescheides gemäß § 49 Abs. 1, 2, 3 VwVfG ...	56
7.	Rechtmäßigkeit einer Vollstreckungshandlung wegen einer Geldforderung gemäß § 6 VwVG .....	57
8.	Rechtmäßigkeit des Verwaltungszwangs gemäß § 55 Abs. 1 VwVG .....	58
9.	Rechtmäßigkeit des Verwaltungszwangs gemäß § 55 Abs. 2 VwVG .....	59
10.	Rechtmäßigkeit eines Kostenbescheides gemäß § 20 Abs. 2 Nr. 7 VO VwVG ..	60
11.	Zulässigkeit und Begründetheit eines Widerspruchs.....	61
12.	Wiederaufgreifen eines Verfahrens gemäß § 51 VwVfG .....	63
13.	Rechtmäßigkeit eines öffentlich-rechtlichen Vertrages gemäß § 54 ff. VwVfG .....	64
14.	Anfechtungsklage gemäß § 42 Abs. 1 Fall 1 VwGO .....	66
15.	Antrag gemäß § 80 Abs. 5 Satz 1 VwGO .....	67
16.	Verpflichtungsklage gemäß § 42 Abs. 1 Fall 2 VwGO .....	69
17.	Antrag gemäß § 123 Abs. 1 VwGO.....	70
18.	Allgemeine Leistungsklage .....	71
19.	Feststellungsklage gemäß § 43 Abs. 1 VwGO.....	72
20.	Fortsetzungsfeststellungsklage gemäß § 113 Abs. 1 Satz 4 VwGO in direkter oder analoger Anwendung .....	73
	<b>Klausurfälle mit Musterlösungen</b> .....	75
	<b>Vorbemerkungen</b> .....	75
	<i>aus dem Allgemeinen Verwaltungsrecht (240 Min.):</i>	
	<b>Klausurfall Nr. 1: „Tätoservice für Tiere“</b> .....	77
-	Gutachten zur Rechtmäßigkeit eines Ausgangsbescheides	
-	Aufhebung eines Verwaltungsaktes mit Folgenbetrachtung	

<b>Klausurfall Nr. 2: „Zu viel Geld und Subventionen“</b> .....	95
- Rücknahme eines rechtswidrigen Verwaltungsaktes	
- Widerruf eines rechtmäßigen Verwaltungsaktes	
- Erstattung bereits erbrachter Leistungen	
- Prüfung der Rechtmäßigkeit eines zu erlassenden Verwaltungsaktes	
- Formelle und materielle Rechtmäßigkeit	
<i>aus dem Kombinationsmodul 5.1 – Polizei- und Ordnungsrecht (180 Min.):</i>	
<b>Klausurfall Nr. 3: „Hausbesetzung und die Folgen“</b> .....	111
- Entwurf einer ordnungsrechtlichen Verfügung	
- optional: Erstellen eines Aktenvermerks	
<i>aus dem Kombinationsmodul 5.2 – Vollstreckungsrecht (120 Min.):</i>	
<b>Klausurfall Nr. 4: „Ende einer Hausbesetzung“</b> .....	131
- Entwurf von Nebenentscheidungen einer ordnungsrechtlichen Verfügung	
- Androhung von Zwangsmitteln	
- Anordnung der sofortigen Volziehung	
<b>Klausurfall Nr. 5: „Sofortiges Ende einer Hausbesetzung“</b> .....	151
- Prüfung der Vollstreckungsvoraussetzungen im Sofortvollzug	
- Darstellung des einschlägigen Rechtsschutzes	
<i>aus dem Kombinationsmodul 5.1 – Polizei- und Ordnungsrecht (180 Min.):</i>	
<b>Klausurfall Nr. 6: „Saubere Autos am Sonntag“</b> .....	169
- Entwurf einer Ordnungsverfügung gemäß § 14 abs. 1 OBG	
- Entwurf eines Aktenvermerks	
<i>aus dem Kombinationsmodul 5.2 – Vollstreckungsrecht (120 Min.):</i>	
<b>Klausurfall Nr. 7: „Sonntagswaschverbot“</b> .....	187
- Verwaltungszwang gemäß § 55 Abs. 1 VwGO	
- Androhung von Zwangsgeld	
<i>aus dem Kombinationsmodul 5.2 – verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz (120 Min.):</i>	
<b>Klausurfall Nr. 8: „Saubere Autos vor Gericht“</b> .....	193
- Entwurf einer Antragsrüge gemäß § 80 Abs. 5 VwGO	
<i>aus dem Kombinationsmodul 5.2 – verwaltungsgerichtlicher Rechtsschutz (120 Min.):</i>	
<b>Klausurfall Nr. 9: „Ende einer Gaststätte“</b> .....	203
- Entwurf einer Klageerwiderung	
- Zulässigkeit und Begründetheit einer Anfechtungsklage	
<b>Anhang:</b>	
<b>Nachweise aus der Rechtsprechung zu den Fällen</b> .....	217